

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 29 «Журавушка»
(МБДОУ № 29 «Журавушка»)**

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
МБДОУ №29 «Журавушка»
протокол № 3 от 14.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ №29 «Журавушка»
№ ДС29-11-16/1 от 15.01.2021г.

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
МБДОУ №29 «Журавушка»
Протокол № 2 от 13.01.2021г.

Подписано электронной подписью
Сертификат: 6319AF0091ACD3A24369D5731F620A37
Владелец: Солопьева Светлана Викторовна
Действителен: 14.12.2020 с по 14.12.2021

Положение

**об оценке эффективности деятельности и качества труда работников и работе
комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 29 «Журавушка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда работников и работы комиссии по эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Журавушка» (далее – положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и условия оплаты за эффективность деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 «Журавушка» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута и порядке ее применения, утвержденного постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», уставом Учреждения, положением об оплате труда работников учреждения.

1.3. Положение определяет:

- порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения: заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе, педагогических работников;

- порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических работников учреждения (далее - комиссия).

1.4. Изменения в положение вносятся с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, утверждается заведующим.

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения

2.1. Для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения создается комиссия. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом заведующего.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации учреждения, представитель первичной профсоюзной организации, представители управляющего совета. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, на период его отсутствия - должностное лицо, исполняющее его обязанности.

2.3. Периодичность проведения оценки

2.3.1. Оценка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам осуществляется один раз в год: в сентябре по результатам предшествующего учебного года (за период с 1 сентября по 31 августа).

2.3.2. Внеплановая оценка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам осуществляется один раз в год: (согласно дате заключенного трудового договора).

2.3.3. Вновь принятому работнику, работнику, приступившему к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет, по окончании длительного отпуска сроком до одного года, выплата за качество выполняемой работы на один календарный год с даты приема, выхода на работу устанавливается без проведения оценки эффективности деятельности и качества труда в размере: заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (35% от должностного оклада по соответствующей должности: педагогическому работнику - 16% от должностного оклада за часы работы по соответствующим должностям).

2.4. Критерии и показатели, используемые для проведения оценки:

- Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Приложение №1.

- Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей. Приложение №2.

- Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителей (музыка, физическая культура). Приложение № 3.

- Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования. Приложение №4.

- Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда учителя – логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога. Приложение №5.

Критерии и показатели, используемые для проведения оценки (далее - показатели), а также методика расчета значений показателей утверждаются приказом заведующего учреждения, согласуются на общем собрании работников учреждения.

2.5 По результатам оценки комиссия определяет исполнение показателей и долю исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка.

2.6. Этапы проведения оценки:

- подготовка и сбор информации, необходимой для проведения оценки: - проведение оценки (один раз в год), подготовка предварительных результатов оценки;

- ознакомление работников учреждения с результатами предварительной оценки;

- итоговая оценка оформляется протоколом заседания комиссии, который представляет собой ведомость результатов оценки эффективности деятельности и качества труда.

- принятие решения о результатах оценки эффективности деятельности, оформленной в виде сводной ведомости.

2.7. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки.

2.7.1 Ответственные за подготовку информации, определенные приказом заведующего, систематизируют её по критериям и показателям соответственно методике расчета показателей.

2.7.2. Служебные записки, справки, отчеты, другая необходимая для оценки информация сдается секретарю не позднее 25 августа. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, специалист по кадрам и другие специалисты- готовят один раз в год за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода информацию, необходимую для проведения оценки эффективности деятельности и передают ее секретарю комиссии, в том числе:

- а) систематизируют необходимую информацию в течении отчетного периода;
- б) обобщают и оформляют информацию таблицей или текстовым документом.

2.8. Порядок проведения оценки, подготовки предварительных результатов оценки.

2.8.1. Секретарь комиссии на основе поступивших служебных записок, справок, отчетов, другой информации осуществляет:

- анализ поступившей информации на соответствие установленным показателям;
- предварительную оценку исполнения показателей согласно утвержденным показателям, методике расчета значений показателей;
- результаты предварительной оценки исполнения показателей фиксируются в проекте ведомости результатов оценки (далее - проект ведомости). Проект ведомости составляется не позднее 25 августа (Приложение № 6).

2.8.2 Если информация, поступившая от ответственных, содержит сведения, не соответствующие установленным показателям, ошибки, противоречивые сведения, секретарь комиссии сообщает ответственному, предоставившему информацию, о необходимости оперативного внесения корректировок.

2.8.3. При составлении проекта ведомости не учитывается информация, предоставленная ответственными, и случае если она не соответствует утвержденным показателям, содержит противоречивые сведения. Спорная информация - информация, по которой невозможно однозначно установить полное соответствие или полное несоответствие утвержденным показателям. На заседании комиссии секретарь комиссии сообщает членам комиссии спорную информацию для принятия решения о её дальнейшем использовании или не использовании.

2.9. Порядок ознакомления работников Учреждения и членов комиссии с предварительными результатами оценки:

2.9.1. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня после составления проекта ведомости организует ознакомление работников Учреждения и членов комиссии с результатами предварительной оценки. Ознакомление проводится в очной форме или посредством личной электронной почты работников, в случае отсутствия работника.

2.9.2. При наличии оснований для корректировки значений показателей работник учреждения в течение двух рабочих дней со дня направления проекта ведомости направляет предложения о внесении корректировок в значение показателя с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

2.10. Итоговая оценка и принятие решения о результатах оценки. Итоговую оценку и принятие решения о результатах данных оценки осуществляет комиссия в порядке, установленном пунктом 3 настоящего положения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Место, дата, время проведения планового заседания комиссии утверждается планом работы учреждения на сентябрь месяц. В случае изменения места, даты, времени проведения планового заседания комиссии или необходимости проведения внепланового заседания комиссии, секретарь не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии.

Плановые и внеплановые заседания комиссии проходят в очной форме.

Основания для проведения внепланового заседания комиссии:

- реорганизация учреждения;
- назначение руководителя учреждения;
- внесение изменений в систему оплаты труда работников учреждения;
- внесение изменений в настоящее Положение;
- внесение изменений в показатели, применяемые для проведения Оценки, методику их расчета.

3.2. Функции членов комиссии

3.2.1. Председатель комиссии:

а) ведет заседание комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии;
- подписывает ведомость;

б) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2.2. Секретарь комиссии:

а) при проведении заседания комиссии: - обеспечивает наличие копий проекта ведомости по числу членов комиссии;

- сообщает членам комиссии спорную информацию, предоставленную работниками;
- фиксирует принятые комиссией решения;
- оформляет и подписывает ведомость.

б) оперативно передает ведомость, подписанную членами комиссии председателю;

в) оперативно передает сводную ведомость, подписанную председателем и секретарем комиссии, в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольных образовательных учреждений» (далее МКУ «УДОУ»);

г) организует исполнение требований пункта 3.5. настоящего Положения.

3.2.3. Члены комиссии:

а) принимают решения по оценке исполнения показателей в соответствии с настоящим Положением;

б) подписывают ведомость.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, в том числе председатель комиссии.

3.4. Порядок принятия решения комиссией.

3.4.1. Решение о результатах оценки принимается на основе утвержденных показателей, по результатам рассмотрения:

- проекта ведомости;

- служебных записок и писем, содержащих информацию, по которой члены комиссии не имели возможности установить полное соответствие или полное несоответствие утверждённым критериям и показателям на этапе подготовки предварительных результатов оценки;

- писем работников учреждения с предложениями по корректировке значений показателей, направленных после ознакомления с проектом ведомости.

3.4.2 Комиссия принимает решение путем открытого голосования членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии (включая председателя) при наличии кворума. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться». При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. Принятое комиссией решение фиксируется в ведомости. Заседание комиссии протоколируется, протокол представляет собой уточненную ведомость, которая оформляется секретарём комиссии, в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии и направляется членам комиссии на подпись.

3.5. Хранение документации комиссии.

3.5.1. Подписанные ведомости, служебные записки и письма, послужившие основанием для составления ведомости, хранятся у секретаря комиссии вместе с приказом об установлении размера выплат в течение 3-х календарных лет с момента подписания и передаются в архив на хранение.

3.5.2. Служебные записки, справки, отчеты и письма, другая информация послужившие основанием для составления ведомости, хранятся в методическом кабинете в течение 3-х календарных лет.

4. Установление размера выплаты за эффективность деятельности и качества труда работников Учреждения.

4.1 Размер выплаты за качество выполняемой работы работников устанавливается приказом заведующего учреждения.

4.2 Решение комиссии (ведомость) и ведомость на выплату (Приложение № 8), хранится у заведующего в течении 3-х лет с момента подписания.

4.3 Размер выплаты определяется на основании ведомости оценки, в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения.

**Показатели эффективности деятельности и качества труда заместителя заведующего по УВР
МБДОУ №29 «Журавушка»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала)	1.1. Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет о достижениях педагогов, приказы о награждении, дипломы, грамоты и т.д.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие педагогических и руководящих работников, принявших участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Наличие не менее 18% молодых педагогов в дошкольном учреждении.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты о численности и движении сотрудников.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> [численность педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно по состоянию на 31.12 / общая численность педагогических работников (без совместителей)] * 100%.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	1.3. 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или соответствие должности	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы департамента образования и науки ХМАО-Югры о присвоении квалификационной категории, документы ДОУ о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемым должностям.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

	1.4. Методическое сопровождение педагогических кадров	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК, авторских программ, организации инновационной деятельности; подготовка к выступлениям и публикациям педагога.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
2. Обеспечение комплексной безопасности	2.1. Отсутствие случаев травматизма в дошкольном учреждении.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2).</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев травматизма в дошкольном учреждении.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
3. Соответствие условий требованиям ФГОС.	3.1. Оказание воспитанникам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> годовой анализ работы педагога-психолога, учителя-логопеда</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1. Создан и функционирует центр ППМС помощи.</p> <p>2. Осуществляется психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников</p> <p>3. Организованы коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая, дефектологическая помощь воспитанникам.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	3.2. Оснащенность учебно-дидактическим и игровым оборудованием на 60% и более	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по АХР</p> <p><u>Источник информации:</u> информация об оснащенности учебно-дидактическим и игровым оборудованием в соответствии с индикаторами банка данных, характеризующих состояние материально-технической базы по разделу «Учебно-дидактическое и игровое оснащение образовательного процесса МБДОУ»</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> оснащенность учебно-дидактическим и игровым оборудованием в соответствии с индикаторами банка данных, характеризующих состояние материально-технической базы по разделу «Учебно-дидактическое и игровое оснащение образовательного процесса МБДОУ» на 60% и более</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

4. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.	4.1. Не более 22 дней, пропущенных воспитанниками по болезни, в расчета на одного ребенка.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> ежемесячные сводные табеля посещаемости</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни, в расчет на одного ребенка составляет не более 22 дней</p> <p><u>Порядок расчета:</u> количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за календарный год/ численность воспитанников ДОУ</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
5. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	5.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью).	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> ответы заявителей</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания воспитанников.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
6. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	6.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогов о результатах освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> (численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая*100%</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	6.2. Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет учителя-логопеда.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> (численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31.05) * 100%.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

7. Реализация программ дополнительного образования	7.1. Не менее 20% воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор по дополнительному образованию</p> <p><u>Источник информации:</u> комплектование групп дополнительного образования</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> 1. реализация в образовательном учреждении не менее 2-х программ на бюджетной основе и не менее 3-х на платной основе.</p> <p>2. Не менее 20% воспитанников группы, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ (в т.ч. и на платной основе).</p> <p><u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников от 3 до 7 лет, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ / на общую численность воспитанников в возрасте с 3 до 7 лет *100%</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	7.2. Реализация не менее 20% дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности от общего числа дополнительных общеразвивающих программ на бюджетной и платной основе.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор по дополнительному образованию</p> <p><u>Источник информации:</u> комплектование групп дополнительного образования</p> <p><u>Порядок расчета:</u> количество дополнительных общеразвивающих программ технической и естественнонаучной направленности / общее число дополнительных общеразвивающих программ * 100%.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
8. Работа с одаренными детьми	8.1. Наличие воспитанников -победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественно-научной и технической направленностей.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ, образовательных учреждений-организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников-победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей, не ниже муниципального уровня.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

<p>9. Организация эффективной физкультурной работы</p>	<p>9.1. Наличие воспитанников-участников соревнований и иных спортивных мероприятий, ГТО.</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ, протоколы соревнований и спортивных мероприятий, мероприятий ВФСК «ГТО». <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников-участников, соревнований и иных спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
<p>10. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг</p>	<p>10.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг;</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> информационная справка (отчет) по итогам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников; <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> 1. Не менее 45% родителей (законных представителей) принявших участие в анкетировании об удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг 2. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг <u>Порядок расчета:</u> численность респондентов, выбравших ответы «полностью удовлетворен», «скорее удовлетворен» / на общая численность респондентов – численность респондентов выбравших вариант «затрудняюсь ответить»* 100 <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
<p>11. Функционирование системы государственно-общественного управления.</p>	<p>11.1. Включенность членов органа государственно-общественного управления в деятельность образовательного учреждения.</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> отчет о самообследовании образовательного учреждения (с информацией о включенности членов органов государственно-общественного управления в деятельность дошкольного учреждения). <u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 4 мероприятий с участием членов органа государственно-общественного управления учреждения, в том числе наличие управленческих решений, принятых с учетом мнения управляющего совета. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

12. Информационная открытость	12.1. Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информационная справка по результатам мониторинга ведения официальных сайтов ОУ</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> 100% информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	12.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута».</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> размещение не менее 5 информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях воспитанников ОУ на официальном интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» в течение учебного года.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	12.3. Не менее 5 представлений опыта образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информационная справка по результатам мониторинга ведения официальных сайтов ОУ</p> <p><u>Условие, при которых показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 5 фактов представления педагогическими и руководящими работниками опыта образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.) в средствах массовой информации (выступления, публикации) в печатных и интернет-изданиях.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
ИТОГО ПОКАЗАТЕЛЕЙ: 20		

**Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей
МБДОУ №29 «Журавушка»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника требованиям законодательства	1.1. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка о поступивших жалобах</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей) поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка о результатах контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений по результатам внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
2. Соответствие условий требованиям ФГОС	2.1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды, созданной работником, требованиям ФГОС ДО	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> 1. Результаты смотра готовности групп, кабинетов, залов к новому учебному году 2. Участие в конкурсах, смотрах по пополнению развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Не менее 90% соответствие развивающей предметно-пространственной среды, созданной работником, требованиям ФГОС ДО по результатам смотра готовности группы к новому учебному году; участие в конкурсах, смотрах по пополнению развивающей предметно-пространственной среды</p>

		<u>Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год</u>
3. Обеспечение доступности качественного образования	3.1. - Не менее 90% освоения образовательной программы воспитанниками с 2 до 6 лет. - 100% воспитанников группы освоивших образовательную программу дошкольного образования (6-7 лет)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> результаты мониторинга май текущего года <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> (численность воспитанников групп (старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет или воспитанников с 2 до 6 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования/ численность воспитанников предполагаемых групп (старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет или воспитанников с 2 до 6 лет) на 31 мая*100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
	3.2. Наличие воспитанников – участников и победителей конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественно-научной и технической направленностей.	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ, образовательных учреждений-организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников-участников и победителей конкурсных мероприятий не ниже муниципального уровня (3 победителя или 6 участников в мероприятиях различных уровней и направлений). <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
4. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	4.1. Не более 22*к дней, пропущенных воспитанниками группы по болезни, в расчете на 1 ребенка	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> ежемесячная информация по заболеваемости за учебный период в расчете на одного ребенка (сентябрь-май) <u>Порядок расчёта:</u> количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни за учебный год / среднегодовая численность воспитанников группы, то есть сумма численности контингента группы на 1-ое рабочее число месяца, деленное на число отработанных группой месяцев. Коэффициент к устанавливается учреждением в зависимости от среднего возраста воспитанников группы и может быть увеличен для вновь сформированных групп. – 6 лет и старше – 1,00 – 5 – 6 лет – 1,00

		<p>– 4 – 5 лет – 0,85 – 3 – 4 года – 0,60 – 2 – 3 года – 0,55</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	4.2. Отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда <u>Источник информации:</u> справка о количестве случаев травматизма, составленная на основе актов о несчастных случаях с воспитанниками <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев травматизма <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
5. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	5.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> выписка из контрольных списков за текущий год <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше: не менее 5-и участия за год или курсовая подготовка (не менее 72 часов) <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	5.2. Участие (победы) педагогического работника в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДООУ об участии педагогов в конкурсах, приказы, протоколы о награждении (подведении итогов) департамента образования, департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Одна победа или три участия в конкурсах не ниже муниципального уровня. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	5.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДООУ о публикациях педагогов (с указанием ссылки на публикации в сети интернет, копии статей и т.д.), приказ, информационное письмо, подтверждающие представление опыта педагогом <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 3 фактов заочного представления опыта работы педагога на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.), в средствах</p>

		<p>массовой информации (выступления, публикации), в печатных и интернет-изданиях, сайтах/порталах, посвящённых теме образования или одно публичное выступление на уровне не ниже муниципального.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
6. Реализация программ дополнительного образования	6.1. Не менее 50% воспитанников, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогов по состоянию на 30 апреля текущего года</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Не менее 50% воспитанников группы, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ на платной основе.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> численность воспитанников группы, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ / на общую численность воспитанников группы и *100%</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
7. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	7.1. Наличие детей с ОВЗ и инвалидностью в группе и оказание воспитанникам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты о реализации адаптированных программ, индивидуальных маршрутов, рекомендаций ПМПК; индивидуальных программ реабилитации инвалидов.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное выполнение рекомендаций ПМПК; реализация адаптированных образовательных программ; составление индивидуальных маршрутов; обеспечение качественного ведения карт индивидуального развития воспитанников; выполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	7.2. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет об обращениях родителей</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

8. Информационная открытость	8.1. Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ (личном)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информационная справка ответственного члена комиссии</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> ежемесячное пополнение материала на сайте ДОУ(личном) в разделах «Интересно мы живем» и «Для вас, родители»</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	8.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> протоколы, приказы, сертификаты, информационные справки</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в не менее одном методическом мероприятии (мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете и т.д.)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	8. 3. Наставничество, практика студентов, руководство и членство в методических объединениях города, центрах, консилиумах (ППМС, ППк, здоровьесбережения и др.)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие в течение отчетного периода приказов о прохождении практики, о закреплении наставничества и других документов.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
9. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования	9.1. Качественная организация мероприятий с родителями в соответствии с планом	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> протоколы родительских собраний, справки, ведомости</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отчеты по прошедшим мероприятиям, способствующим активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, включающие ведомость посещений (присутствие не менее 80% родителей); отзывы родителей, представителей администрации.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

10. Сотрудничество с организациями города	10.1. Взаимодействие с социальными партнерами	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информация на сайте ДООУ (личном) о проведенных мероприятиях с социальными партнерами в разделе «Интересно мы живем»</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Проведение одного и более мероприятий в рамках взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
11. Исполнительская дисциплина	11.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки, информационные справки по результатам контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по исполнению, подготовке и качеству документов (планы, рабочие программы, мониторинги) - при ведении внутренней документации группы (утренний фильтр, тетрадь инструктажей и др.) <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
12. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	12.1. Отзывы о качестве предоставления образовательных услуг	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информация на сайте в разделе «Отзывы»; статьи и др.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие положительных отзывов родителей на сайте ДООУ, в средствах массовой информации, ходатайства о поощрении и т.д.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
ИТОГО ПОКАЗАТЕЛЕЙ: 20		

**Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя музыки и учителя по физической культуре
МБДОУ №29 «Журавушка»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника требованиям законодательства	1.1. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> служебная записка администрации о поступивших жалобах <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей) поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы осуществляющие надзорную деятельность. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
	1.2. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> служебная записка о результатах контроля <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений по результатам внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год

<p>2. Соответствие условий требованиям ФГОС</p>	<p>2.1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды, созданной работником, требованиям ФГОС ДО</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> 1. Результаты смотра готовности кабинетов и залов к новому учебному году. Анализ паспортов кабинетов и залов, раздела «Перспектива»: пополнение оборудования кабинетов и залов для работы с воспитанниками. 2. Участие в конкурсах, смотрах по пополнению развивающей предметно-пространственной среды. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и замечаний в ходе смотра готовности кабинетов и залов к новому учебному году; пополнение оборудования и дидактических материалов для работы с детьми. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
<p>3. Обеспечение доступности качественного образования</p>	<p>3.1. - Не менее 90% освоения основной образовательной программы воспитанниками с 2 до 6 лет. - 100% воспитанников группы освоивших основную образовательную программу дошкольного образования (6-7 лет)</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> результаты мониторинга май текущего года <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Оценка деятельности производится по результатам мониторинга по своей образовательной области по тем же расчетам. <u>Порядок расчета:</u> (Численность воспитанников групп (старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования/ численность воспитанников предполагаемых групп (старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет) на 31 мая*100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	<p>3.2. Наличие воспитанников – участников и победителей конкурсных мероприятий: <u>Учитель по физической культуре:</u> наличие воспитанников-участников соревнований и иных спортивных мероприятий, ГТО. <u>Учитель музыки:</u> наличие воспитанников-победителей, призеров и</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ, образовательных учреждений-организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> - для учителя по физической культуре: наличие воспитанников-участников соревнований и иных спортивных мероприятий, ГТО - для учителя музыки: наличие воспитанников-участников-победителей конкурсных мероприятий не ниже муниципального уровня (3 победителя или 6 участников в мероприятиях различных уровней). <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

	лауреатов конкурсных мероприятий художественной направленности	
4. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	4.1. Отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда</p> <p><u>Источник информации:</u> справка о количестве случаев травматизма, составленная на основе актов о несчастных случаях с воспитанниками</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев травматизма во время занятий, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
5. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	5.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> выписка из контрольных списков за текущий год</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше: не менее 5-и участия за год или курсовая подготовка (не менее 72 часов)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	5.2. Участие (победы) педагогического работника в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственный член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДОУ об участии педагогов в конкурсах, приказы, протоколы о награждении (подведении итогов) департамента образования, департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Одна победа или три участия в конкурсах не ниже муниципального уровня.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	5.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДОУ о публикациях педагогов (с указанием ссылки на публикации в сети интернет, копии статей и т.д.), приказ, информационное письмо, подтверждающие представление опыта педагогом</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 3 фактов заочного представления опыта работы педагога на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.), в средствах</p>

		<p>массовой информации (выступления, публикации), в печатных и интернет-изданиях, сайтах/порталах, посвящённых теме образования или одно публичное выступление на уровне не ниже муниципального.</p> <p><u>Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год</u></p>
6. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	6.1. Выполнение рекомендаций ПМПК, индивидуальных программ реабилитации инвалидов, деятельность ППк, центра ППМС помощи	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты о реализации адаптированных программ, индивидуальных маршрутов, рекомендаций ПМПК; индивидуальных программ реабилитации инвалидов.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное выполнение рекомендаций ПМПК; составление индивидуальных маршрутов; обеспечение качественного ведения карт индивидуального развития воспитанников; выполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации; организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками, участие в работе психолого-педагогического консилиума и центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.</p> <p><u>Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год</u></p>
	6.2. Обеспечение условий организации образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет об обращениях родителей</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся</p> <p><u>Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год</u></p>
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте ДОУ (личном)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информационная справка ответственного члена комиссии</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> ежемесячное пополнение материала на сайте ДОУ (личном) в разделах «Интересно мы живем», «Для вас, родители», «Специалисты советуют»</p> <p><u>Периодичность: ежегодно в августе за предшествующий учебный год</u></p>

	<p>7.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> протоколы, приказы, сертификаты, информационные справки <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в не менее двух методических мероприятиях (мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете и т.д.) <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	<p>7.3. Наставничество, практика студентов, руководство и членство в методических объединениях, центрах, консилиумах (ППМСп, ППк, здоровьесбережения и др.)</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> приказы <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие в течение отчетного периода приказов о прохождении практики, о закреплении наставничества и других документов. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
<p>8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>8.1. Качественная организация мероприятий с родителями в соответствии с планом</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> протоколы родительских собраний, справки, ведомости <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отчеты по прошедшим мероприятиям, способствующим активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, включающие ведомость посещений (присутствие не менее 80% родителей); отзывы родителей, представителей администрации. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
<p>9. Сотрудничество с организациями города</p>	<p>9.1. Взаимодействие с социальными партнерами</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> информация на сайте ДОУ (личном) о проведенных мероприятиях с социальными партнерами в разделе «Интересно мы живем» <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Проведение не менее двух мероприятий в рамках взаимодействия с социальными партнерами. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

10. Исполнительская дисциплина	10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственный член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки, информационные справки по результатам контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по исполнению, подготовке и качеству документов - при ведении внутренней документации <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
11. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	11.1. Отзывы о качестве предоставления образовательных услуг	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информация на сайте в разделе «Отзывы»; статьи и др.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие положительных отзывов родителей на сайте ДООУ, в средствах массовой информации, ходатайства о поощрении и т.д.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
ИТОГО ПОКАЗАТЕЛЕЙ: 18		

**Показатели эффективности деятельности и качества труда педагогов дополнительного образования
МБДОУ №29 «Журавушка»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника требованиям законодательства	1.1. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка о поступивших жалобах</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей) поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка о результатах контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений по результатам внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
2. Соответствие условий требованиям ФГОС	2.1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды, созданной работником, требованиям ФГОС ДО	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> 1. Результаты смотра готовности оборудования для организации дополнительного образования к новому учебному году</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и замечаний в ходе смотра готовности к новому учебному году</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

3. Обеспечение доступности качественного образования	3.1. - Не менее 90% освоения общеразвивающей программы дополнительного образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> результаты мониторинга май текущего года</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> (численность воспитанников, освоивших общеразвивающую программу / численность воспитанников на 31 мая*100%.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	3.2. Наличие воспитанников – участников и победителей конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественно-научной и технической направленностей.	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ, образовательных учреждений-организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников-участников и победителей конкурсных мероприятий не ниже муниципального уровня (1 победитель или 3 участника в мероприятиях различных уровней и направлений).</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
4. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	4.1. Отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда</p> <p><u>Источник информации:</u> справка о количестве случаев травматизма, составленная на основе актов о несчастных случаях с воспитанниками</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев травматизма</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
5. Совершенствование собственной профессиональной деятельности	5.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> выписка из контрольных списков за текущий год</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше: не менее 2-х участия за год или курсовая подготовка (не менее 72 часов)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	5.2. Участие (победы) педагогического работника в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДОУ об участии педагогов в конкурсах, приказы, протоколы о награждении (подведении итогов) департамента образования, департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ.</p>

		<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Одна победа или три участия в конкурсах не ниже муниципального уровня.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	5.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДООУ о публикациях педагогов (с указанием ссылки на публикации в сети интернет, копии статей и т.д.), приказ, информационное письмо, подтверждающие представление опыта педагогом</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 1 факта заочного представления опыта работы педагога на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.), в средствах массовой информации (выступления, публикации), в печатных и интернет-изданиях, сайтах/порталах, посвящённых теме образования или одно публичное выступление на уровне не ниже муниципального.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
6. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	6.1. Наличие детей с ОВЗ и инвалидностью в объединении дополнительного образования и оказание воспитанникам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> списки детей</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие детей с ОВЗ и инвалидностью в объединении дополнительного образования и оказание воспитанникам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в сентябре за предшествующий учебный год</p>
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте ДООУ	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информационная справка ответственного члена комиссии</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> ежеквартальное пополнение материала на сайте ДООУ (личном) в групповых разделах «Интересно мы живем» и «Для вас, родители»</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

	7.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> протоколы, приказы, сертификаты, информационные справки</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в не менее одном методическом мероприятии (мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете и т.д.)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования	8.1. Качественная организация мероприятий с родителями в соответствии с планом	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> протоколы родительских собраний, справки, ведомости</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отчеты по прошедшим мероприятиям, способствующим активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации программы дошкольного образования, включающие ведомость посещений (присутствие не менее 80% родителей); отзывы родителей, представителей администрации.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
9. Исполнительская дисциплина	9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки, информационные справки по результатам контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и замечаний: - по исполнению, подготовке и качеству документов (программы дополнительного образования, мониторинги, табеля посещаемости, служебные записки, ведомости об оплате)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
10. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	10.1. Отзывы о качестве предоставления образовательных услуг	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информация на сайте в разделе «Отзывы»; статьи и др.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие положительных отзывов родителей на сайте ДООУ, в средствах массовой информации, ходатайства о поощрении и т.д.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>

**Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога
МБДОУ №29 «Журавушка»**

Критерии	Показатели эффективности деятельности	Методика расчета значений показателей
1. Соответствие деятельности педагогического работника требованиям законодательства	1.1. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка администрации о поступивших жалобах</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей) поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы осуществляющие надзорную деятельность.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	1.2. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка о результатах контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений по результатам внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
2. Соответствие условий требованиям ФГОС	2.1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды, созданной работником, требованиям ФГОС ДО	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> 1. Результаты смотра готовности кабинетов к новому учебному году. Анализ паспортов кабинетов, раздела «Перспектива»: пополнение оборудования кабинетов для работы с воспитанниками. 2. Участие в конкурсах, смотрах по пополнению развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и замечаний в ходе смотра готовности кабинетов к новому учебному году; пополнение оборудования и дидактических материалов для работы с детьми, в том числе с ОВЗ.</p>

		<u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
3. Обеспечение доступности качественного образования	3.1. Для педагога-психолога: 100% психолого-педагогическая готовность воспитанников старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) Для учителя-логопеда, учителя-дефектолога: не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития.	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> результаты мониторинга май текущего года <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> (численность воспитанников групп (старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования/ численность воспитанников предполагаемых групп (старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет) на 31 мая*100%. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
	3.2. Наличие воспитанников – участников и победителей конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественно-научной и технической направленностей.	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ, образовательных учреждений-организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников-участников и победителей конкурсных мероприятий не ниже муниципального уровня (3 победителя или 6 участников в мероприятиях различных уровней и направлений). <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
4. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	4.1. Отсутствие случаев травматизма по вине педагогического работника	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда <u>Источник информации:</u> справка о количестве случаев травматизма, составленная на основе актов о несчастных случаях с воспитанниками <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев травматизма во время занятий, фактов нарушения прав несовершеннолетних <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
5. Совершенствование собственной	5.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> выписка из контрольных списков за текущий год <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на

профессиональной деятельности	профессиональных компетенций	повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше: не менее 5-и участия за год или курсовая подготовка (не менее 72 часов) <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
	5.2. Участие (победы) педагогического работника в профессиональных конкурсах	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственный член комиссии <u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДООУ об участии педагогов в конкурсах, приказы, протоколы о награждении (подведении итогов) департамента образования, департамента и науки ХМАО-Югры, Министерства просвещения РФ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Одна победа или три участия в конкурсах не ниже муниципального уровня. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
	5.3. Представление опыта работы	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> сводная ведомость ДООУ о публикациях педагогов (с указанием ссылки на публикации в сети интернет, копии статей и т.д.), приказ, информационное письмо, подтверждающие представление опыта педагогом <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 3 фактов заочного представления опыта работы педагога на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.), в средствах массовой информации (выступления, публикации), в печатных и интернет-изданиях, сайтах/порталах, посвящённых теме образования или одно публичное выступление на уровне не ниже муниципального. <u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год
6. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	6.1. Выполнение рекомендаций ПМПК, индивидуальных программ реабилитации инвалидов, деятельность ППк, центра ППМС помощи	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии <u>Источник информации:</u> отчеты о реализации адаптированных программ, индивидуальных маршрутов, рекомендаций ПМПК; индивидуальных программ реабилитации инвалидов. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное выполнение рекомендаций ПМПК; составление индивидуальных маршрутов; обеспечение качественного ведения карт индивидуального развития воспитанников; выполнение рекомендаций индивидуальной программы реабилитации; организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками, участие в работе психолого-педагогического консилиума и центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в

		<p>освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	6.2. Обеспечение условий организации образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет об обращениях родителей</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте ДОУ (личном)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информационная справка ответственного члена комиссии</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> ежемесячное пополнение материала на сайте ДОУ (личном) в разделах «Интересно мы живем», «Для вас, родители», «Специалисты советуют»</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	7.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> протоколы, приказы, сертификаты, информационные справки</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в не менее двух методических мероприятиях (мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете и т.д.)</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
	7. 3. Наставничество, практика студентов, руководство и членство в методических объединениях, центрах, консилиумах (ППМС, ППк, здоровьесбережения и др.)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие в течение отчетного периода приказов о прохождении практики, о закреплении наставничества и других документов.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
8. Взаимодействие с родителями	8.1. Качественная организация мероприятий с	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> протоколы родительских собраний, справки, ведомости</p>

(законными представителями) воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования	родителями в соответствии с планом	<p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отчеты по прошедшим мероприятиям, способствующим активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, включающие ведомость посещений (присутствие не менее 80% родителей); отзывы родителей, представителей администрации.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
9. Сотрудничество с организациями города	9.1. Взаимодействие с социальными партнерами	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информация на сайте ДООУ (личном) о проведенных мероприятиях с социальными партнерами в разделе «Интересно мы живем»</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Проведение одного и более мероприятий в рамках взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
10. Исполнительская дисциплина	10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации, заполнение мониторингов различных уровней	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> ответственный член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> служебные записки, информационные справки по результатам контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений и замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по исполнению, подготовке и качеству документов - при ведении внутренней документации <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
11. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	11.1. Отзывы о качестве предоставления образовательных услуг	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> член комиссии</p> <p><u>Источник информации:</u> информация на сайте в разделе «Отзывы»; статьи и др.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Наличие положительных отзывов родителей на сайте ДООУ (личном), в средствах массовой информации, ходатайства о поощрении и т.д.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в августе за предшествующий учебный год</p>
ИТОГО ПОКАЗАТЕЛЕЙ:18		

**Ведомость на выплату за качество выполняемой работы по результатам оценки эффективности деятельности и
качества труда работников МБДОУ №29 «Журавушка»
за период с _____ по _____ 20__ г.**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Количество о показателей, по которым проведена оценка	Количество исполненных показателей	Доля исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка (гр.4/гр.3)	Максимальный размер выплаты за качество выполняемой работы, %	Размер выплаты за качество выполняемой работы с учетом доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка, % (гр.6хгр.5)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							

Подпись _____ председателя комиссии

Подписи членов комиссии